

م کائے گھنٹے اور اوو ٹیٹ کی الیگی

اعمال سب برداری و سولہ مال زبئی معیارات سے تعلق ٹکٹ، 2000 کی ایس اے (Employment Standards Act, ESA) 2000 اور ضابطہ کے تحت مقرر کردہ معیار کم از کم حقوق اور ذمہ داری کو سمجھنے میں مال زبئی اور آج کی کی مہمگے لہی بنی ارکیگی اے۔ یہ قانونی مشورہ نہیں ہے۔ اس کا مقصد ایس اے (ESA) ضابطہ کی جگہ بنانے میں ہے اور حوالہ ہمیشہ قانون کی ضابطہ ورژن کا ہی انا چاہئے یوریت ہم یہ یقین بن لیک پیوری کوشش کرتے ہیں کہ اس سولہ کی عملیات مہمگے حث کنت ازبئی اور بلالکل وست ہوں، گیس اوقات غلطی ان موہی جاتی ہیں۔ ایس اے (ESA) صرف کم معیارات انکھرتا مہمگے عض مال زبئی کو مال زبئی معامدے، اضافی معامدے، عمومی قانون یا فگر قانون کے تحت توسیعت حقوق حاصل و سکتے ہیں۔

مال زبئی عیارات سے تعلق ٹکٹ، 2000 کی ایس اے (Employment Standards Act, 2000 -ESA) لٹوٹاوی و ہرزی ادبتر کام کی جگہ ویک لہی کم از کم عیارات طہرتا ہے، جس میں کام کے گھنٹے اور اوور ٹیٹ کی الیگی شامل ہیں۔ یہ پرچہ عملیات لٹوٹاوی و ہر کام کے گھنٹوں اور اوور ٹیٹ کی الیگی کے عاقل و ولورک عبارے میں عمل و انکھرتا ہے۔

ایس اے (ESA) کے تحت کم از کم مال زبئی اور صرین و ویک کام کے گھنٹوں اور اوور ٹیٹ کے لہی کے چہ خصوصیات اصول اور اسٹیٹ آف حاصل ہیں۔ آئی آپ کی مال زبئی خصوصیات و ولور و الٹن آتکامبت و جب مے ی ان ہیں، اس بارے میں مفید عملیات اور جلاکار کے لہی Ontario.ca/ESAtools پر جھن۔

کام کے گھنٹے

گر آپ کام سب لکام کا دن ٹہگٹ سے زبئی لہما مہمگے و لپ سے ٹہگٹ مے آپ کے مہمگے لکام کے دن کے گھنٹوں کی تعداد سے زبئی ادکام بن کے تعلق لکام جا سکتا ہے۔ آپسے فنت مے ہیں 48 گھنٹوں سے زبئی ادکام بن کے تعلق لکام ہی رکی جا سکتا ہے۔

آرام کے وقفے اور کلینکے وقفے

اگر آجر اور مال زبئی مہمگے آپ کے آج کے لہی الزمہ مہمگے فائے سے زبئی ادبیل چگٹ یک کام کے بعد وہ آپ کو 30 منٹ کلینکے کا وقفہ دینا پل چگٹ کی مدت کے لدر 30 منٹ برابر دو مہمگے کلینکے وقفے دے۔

آپ کے آج کے لہی الزمہ مہمگے وہ 24 گھنٹے کی مدت میں لگلتا 1 گھنٹے کام سے چھٹی دے۔ اس کے علاوہ آپ کو کام کرن کے مرفنت مے ہیں لگلتا 24 گھنٹے کام سے چھٹی ملنی چھٹی، ی کام کرن کے مرفنت کے عرصے میں لگلتا 48 گھنٹے کام سے چھٹی ملنی چھٹی۔

آپکے آجر کو شیڈورکے درمیان ہنگامے چھٹی گئی ہے اس وقت الگ ہوں گے جب دونوں شیڈوں ہر کی گئی ہے کام کا کل وقت 3 گھنٹے سے زیادہ ہو، یا آپ اور آپکے آجر کے رجسٹری کے شریک ہیں اتفاق رائے کی ہونے پر شیڈورکے درمیان کام سے ہنگامے سے ہنگامے کی چھٹی لیں گے۔

لے وقت کو شہر میں مارکر رکھ لیں، Ontario.ca/ESAtools پر مالدیٹی عیارت سرف سروسٹول آجھیں۔

کام کے اضلیٰ ہنگامے

آپ اوپا آکا آجر ترحیری طور پر سل بک سے متعلق کر سکتے ہیں کہ آپ فی درجہ فل سے زیادہ کام کریں گے:

- دن میں ہنگامے یا ان کام کر کے لگی امینٹل کام کا دن اگر ہنگاموں سے زیادہ لہامو؛
- فٹے ہیں 48 گھنٹے۔

آپ کو اضلیٰ گھنٹے کلم کون پو راضی ہونے کی ضرورت نہیں ہے۔

گر آپ اضلیٰ گھنٹے کام کر رہے ہیں تو یہ بھی آپ پلنے کے علاوہ ہیں کہ ہنگاموں کی عتد سے زیادہ کام کر سکتے ہیں۔

آپ پلنے آجر کو دو فٹورکت ترحیری نوٹس دے کر اس کے علاوہ فٹورکت کر سکتے ہیں۔ آپکا آجر بھی آپکو مٹول نوٹس دے کر علاوہ فٹورکت کر سکتا ہے۔ ہک بار جب آپکا علاوہ فٹورکت جاتا ہے تو آپ اب مزید اضلیٰ گھنٹے کام نہیں کر سکتے ہیں۔

اگر کوئی ٹیوٹورین پ کی فٹادگی کرتی ہے تو پ کی ٹیوٹورین پ کی طرف سے آپکے آجر کے سٹھ علاوہ کر سکتی ہے۔

اضلیٰ گھنٹے ورک کے علاوہ سے ہت کام کے گھنٹے ورک بارے ہیں مزید عل و مانگ لیں، Ontario.ca/hoursofwork پر جھیں۔

اووٹائی کی رابطگی

عام طور پر، گر آپ کی فٹے ہیں 44 گھنٹے سے زیادہ کام کرتے ہیں تو آپکے آجر کو آپکو اور ٹل کی رابطگی کرنی ہوگی۔ اووٹائی کی رابطگی آپکی مینٹل رابطگی کی شرح سے 1/2 لگا زیادہ ہوتی ہے۔

آپ اووٹائی کی رابطگی کے علاوہ کام سے بامعاوضہ چھٹی لے سکتے ہیں اگر آپ اوپا آکا آجر ترحیری طور پر سل بات سے اتفاق کرتے ہیں۔ اووٹائی کام کی گئی ہے رگھنٹے لے لیں 1/2 لگا کی بامعاوضہ چھٹی فراہم کی جاتی ہے۔ یہ چھٹی بین مینورکے لڈلے لی چلی چلی ہے۔

